

Kobyłka 26.11.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług gastronomicznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce**

- I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego:
- II.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka NIP 125-05-59-298 tel. (22)763-42-60 e-mail: [ops.kobylka@interia.pl](mailto:ops.kobylka@interia.pl)
- III.** Tryb udzielania zamówienia. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr 1) na podstawie zapisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

#### **IV. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określają kody: 55.30.00.00.-3 (Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków), 55.32.00.00-9 (Usługi podawania posiłków), 55.32.10.00-6 (Usługi przygotowywania posiłków).

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

**Świadczenie usług gastronomicznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce w okresie 03 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022 r.** polegających na przygotowaniu, porcjowaniu i dowozie do miejsca zamieszkania własnym transportem, maksymalnie **6000 gorących** posiłków we wskazanym okresie.

##### **1. Liczba posiłków i termin realizacji.**

- 1.1 Wielkość zamówienia: maksymalnie **6000** posiłków.

Szacuje się, że średnia dzienna liczba posiłków/porcji wyniesie około 35. Liczba osób objętych usługami gastronomicznymi, może być w niewielkim zakresie mniejsza lub większa niż szacunkowe 35 osób. Wykonawca zagwarantuje, że przez cały okres trwania umowy cena jednostkowa za jeden posiłek nie ulegnie podwyższeniu do końca realizacji umowy.

- 1.2 **Realizacja od 03 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.**

##### **2. Specyfikacja posiłków.**

- 2.1 Gorący posiłek w postaci zupy + wkład mięsny + pieczywo.
- 2.2 Wielkość jednego posiłku określa się na nie mniej niż: zupa - 450 ml, wkład mięsny - 150 gram, pieczywo - 150 gram.
- 2.3 Wkład mięsny może składać się z różnego rodzaju mięsa: wieprzowiny, wołowiny, drobiu bądź wyrobów przetworzonych: kiełbasy, parówek lub innych.

Zamawiający wymaga aby ten sam rodzaj wkładu mięsnego pojawiał się w jadłospisie nie częściej niż co trzeci dzień.

- 2.4 Posiłki muszą być różnorodne, dostosowane do pory roku. Zamawiający wymaga aby ten sam rodzaj pełnego posiłku (zupa + wkład mięsny + pieczywo) nie pojawiał się częściej niż raz na tydzień.
- 2.5 Posiłki muszą być produkowane z surowców najwyższej jakości, posiadających niezbędne w żywieniu atesty.
- 2.6 Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem reżimów sanitarnych określonych obowiązującymi przepisami.
- 2.7 Jeden posiłek powinien zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać kaloryczność około 1000 kcal (zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279 z późn.zm.)
- 2.8 Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia oraz dostarczania jadłospisu Zamawiającemu, każdego pierwszego dnia tygodnia (tj. w poniedziałek) w formie papierowej lub elektronicznej.
- 2.9 Jadłospis powinien być realizowany na bazie produktów gwarantujących pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych.

### **3. Dostarczanie posiłków.**

- 3.1 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Posiłki dla beneficjentów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce dostarczane będą w atestowanych opakowaniach jednorazowych, gwarantujących odpowiednią temperaturę oraz jakość wydawanych posiłków.

### **4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy**

- 4.1 Wykonawca musi posiadać zezwolenie Sanepid-u na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 4.2 Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną decyzję (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu.
- 4.3 Wykonawca jest zobowiązany posiadać decyzję zatwierdzoną – właściwej dla siedziby Wykonawcy – właściwego państwowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy (żywienia zbiorowego) zgodnie z wymogami przepisów prawa żywnościowego w tym na obiekt, środek transportu i usługę lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów.
- 4.4 Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac przez pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
- 4.5 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze

określone przez Instytut Żywności i Żywienia i Żywności. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

- 4.6 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić atestowane naczynia jednorazowe, pozwalające na wydawanie posiłków na wynos beneficjentom.
- 4.7 Posiłki będą dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach 11.00 – 15.00.
- 4.8 Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy:
  - nie później niż 1 dzień przed realizacją usług listę osób, korzystających z posiłków,
  - w wyjątkowych przypadkach, w tym niecierpiących zwłoki, dopuszcza się ustne (telefoniczne) bądź pisemne zgłoszenie nowej osoby, której przyznano świadczenie.
- 4.9 Wykonawca jest zobowiązany do informowania pisemnie Zamawiającego w formie notatki przekazywanej mailem na adres [ops.kobylka@interia.pl](mailto:ops.kobylka@interia.pl) lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie o wszelkich trudnościach, przyczynach niewykonywania usług lub innych przyczynach mogących mieć wpływ na terminowe wykonywanie usług.
- 4.10 Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym.
- 4.11 Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o każdym przypadku dłuższym niż 5 dni nie korzystania przez klienta z przyznanych usług gastronomicznych w terminie 3 dni od zaprzestania żywienia.

## **5. Rozliczanie posiłków.**

- 5.1 Potwierdzeniem wykonania usługi będzie miesięczna lista wydawanych posiłków. Usługobiorca każdorazowo będzie potwierdzał własnoręcznym podpisem odebranie posiłku.
- 5.2 Lista wydawanych posiłków powinna zawierać: imię i nazwisko oraz adres usługobiorcy, datę świadczenia usługi oraz miejsce na podpis usługobiorcy.
- 5.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do dziesiątego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w formie faktury wraz z listą o której mowa w punkcie 5.1 – 5.2, która będzie stanowiła załącznik potwierdzający faktyczną liczbę wydanych posiłków poszczególnym osobom objętym pomocą w punkcie żywieniowym.
- 5.4 Zamawiający dokona zapłaty za liczbę faktycznie wydanych posiłków przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna liczba posiłków w okresie od 03 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. nie może przekroczyć 6000 posiłków.
- 5.5 Płatność za posiłki wydane w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załącznikiem, oraz po zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.

## **6. Kontrola - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli:**

6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez upoważnionego pracownika:

- jakości posiłków tj.: świeżości, gramatury, temperatury, walorów smakowych, estetyki i zgodności z jadłospisem;
- zapewnienia i utrzymania wysokiego poziomu czystości i higieny w lokalu (zaplecze kuchenne wraz z wyposażeniem kuchennym) w zakresie przygotowywania, sporządzania posiłków;
- prawidłowego rozliczania wydawanych posiłków, zgodnie z zawartą umową, w oparciu o listę wydanych posiłków;
- spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymagań Zamawiającego;
- okazywania dokumentów na każde żądanie uprawnionych do kontroli realizacji umowy pracowników Zamawiającego;
- realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2021), w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP).

6.2 Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki każdej składowej części potrawy z dostarczonej partii żywności w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych- zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.3 W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

## **7. Kary**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieprzygotowania, niewydawania gorących posiłków dla osób uprawnionych zgodnie z umową, nieuwzględnienia temperatury (gorący posiłek), świeżości komponentów, prawidłowych wartości odżywczych i kalorycznych oraz gramatury określonej przez Zamawiającego, zgodności oferowanych posiłków z jadłospisem przedłożonym Zamawiającemu itp.

## **V. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 106 poz. 730), posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a w przypadku jednostek, które rozpoczęły działalność gospodarczą przed wejściem w życie ww. rozporządzenia - co najmniej decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej”.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie dołączonego do oferty wpisu do rejestru / decyzji, o których mowa powyżej (w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem).

1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje:

**a)** lokalem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane posiłki spełniającym wymogi do świadczenia usług objętych zamówieniem.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dołączone do oferty zezwolenie/opinia stacji sanitarno - epidemiologicznej potwierdzające, że pomieszczenia Wykonawcy spełniają wymagania sanitarne do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem).

**b)** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.- warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje personelem niezbędnym do wykonania zamówienia posiadającą aktualną książeczkę Sanepidu, posiadającą dobry stan zdrowia, przewidzianą do wykonywania usług – kucharka/kucharz,

**c)** własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia- nie spełnia.

## **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy**

1. Wypełniony formularz oferty zał. nr 1
2. Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a w przypadku jednostek, które rozpoczęły działalność gospodarczą przed wejściem w życie ww. rozporządzenia - co najmniej decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia określonej działalności gospodarczej (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem).
3. Zezwolenie/opinia stacji sanitarno - epidemiologicznej potwierdzające, że pomieszczenia Wykonawcy (kuchnia i punkt żywieniowy) spełniają wymagania sanitarne do świadczenia usług objętych niniejszym (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego.
5. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wymóg ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS bądź CEIDG, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego, z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - a) **cena jednostkowa posiłku z dowozem brutto** podana w ofercie i wyrażona w PLN - waga kryterium 100 %
3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:  
dla kryterium cena -  $P_i = (c_{min}/c_j) \times 100$  punktów  
Gdzie:  
P<sub>i</sub>- liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena  
c<sub>min</sub>- najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert  
c<sub>j</sub>- cena brutto badanej oferty
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, w każdej z części przedmiotu zamówienia. Z Wykonawcą, który złożył tę ofertę, zostanie zawarta umowa.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskały tyle samo punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
2. Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszego zaproszenia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do zaproszenia. W formularzach wszystkie rubryki powinny być wypełnione.

3. Ofertę podpisują osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, kiedy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
4. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy spiąć lub wpiąć w skoroszyt, parafować i ponumerować kolejno strony.
7. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać drogą pocztową, drogą elektroniczną na adres [ops.kobylka@interia.pl](mailto:ops.kobylka@interia.pl) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce , ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej
2. **Termin składania ofert do 03 grudnia 2021 r. do godz.: 12.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Urszula Stankiewicz kierownik OPS w Kobyłce tel.: 22 763-42-60



**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

**Świadczenie usług gastronomicznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce w okresie od 03 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022 r.** polegających na przygotowaniu, porcjowaniu i dowozie do miejsca zamieszkania własnym transportem, maksymalnie **6000 gorących** posiłków we wskazanym okresie.

składam niniejszą ofertę:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym na usługi społeczne za cenę:

	<b>Cena netto</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Cena brutto</b>
Koszt jednego posiłku (zupa +wkład mięsny + pieczywo) dla 1 osoby			

OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 03 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r.

Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury.

- 1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- 2.Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UMOWA Nr .....**

**Na świadczenie usług gastronomicznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce w okresie od 03 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022 r. zawarta pomiędzy:**

Miastem Kobyłka z siedzibą w Kobyłce przy ul. Wołomińskiej 1 , 05-230 Kobyłka , NIP: 1251332390 w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kobyła w dniu \_\_\_\_\_ działa Urszula Stankiewicz Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a .....

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła od dnia 1 stycznia 2017 r., Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/ Odbiorcą przedmiotu Umowy jest Miasto Kobyłka z siedzibą w Kobyłce przy ul. Wołomińskiej 1 , 05-230 Kobyłka , NIP: 1251332390 Jednostką realizującą/ Płatnikiem jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce (dalej: OPS).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

a) Świadczenie usług gastronomicznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce w okresie 03 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022 r. polegających na przygotowaniu, porcjowaniu i dowozie do miejsca zamieszkania własnym transportem, maksymalnie 6000 gorących posiłków we wskazanym okresie.

b) przygotowanie, porcjowanie i dowóz gorących posiłków na rzecz klientów OPS, w postaci: zupy (450 ml) + wkład mięsny (150 gram) + pieczywo (150 gram), od poniedziałku do piątku dla około 35 osób dziennie,

c) dostarczenie gorących posiłków od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z „Ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne”, ofertą z dnia ..... stanowiącymi integralną część umowy.

2. Posiłki produkowane będą z surowców najwyższej jakości, posiadających niezbędne w żywieniu atesty.

3. Jadłospis musi zawierać zestaw produktów gwarantujących pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej (zgodnie przepisami § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279 z późn zm.) oraz wysokich walorach smakowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami Państwowego Instytutu Żywnienia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada lokal wyposażony w specjalistyczny sprzęt wymagany do przygotowania i wydawania przedmiotu umowy.

5. Wszystkie czynności związane ze sprzątaniem i myciem naczyń wykonują pracownicy Wykonawcy

w sposób sprawny, profesjonalny, higieniczny i z pełną kulturą.

### § 3

1. Zamawiający gwarantuje, że będzie zlecał Wykonawcy, na zasadzie wyłączności żywienie klientów OPS w Kobyłce na cały okres trwania umowy.
2. Liczba zlecanych posiłków określa się na około 35 dziennie, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, jeśli ilość ta będzie większa lub mniejsza.
3. Zmiana ilości posiłków określonych w ust. 2 nie jest zmianą w rozumieniu § 13 i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający gwarantuje, że będzie zlecał Wykonawcy na zasadzie wyłączności, świadczenie usług gastronomicznych w wymiarze maksymalnym 6000 posiłków w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu technologicznego oraz warunków sanitarnych u Wykonawcy, przeprowadzonej przez pracowników OPS.
6. Zakresem przedmiotu kontroli będzie:
  - a) przestrzeganie gramatury posiłków ,
  - b) imienna dzienna lista wydawanych posiłków potwierdzona każdorazowo przez klientów OPS,
  - c) zgodność wydawanych posiłków z przedłożonym Zamawiającemu jadłospisem,

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia na własne ryzyko, zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego żywienia oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na własny koszt, kopie polisy ubezpieczenia Wykonawca załączy do umowy,
2. profesjonalnego wykonywania usług żywieniowych na rzecz Zamawiającego, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych przewidzianych w obowiązujących przepisach,
3. ponoszenie odpowiedzialności za należyte wykonanie usług przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym,
4. prowadzenie ewidencji ilościowej posiłków wydawanych za zezwoleniem Zamawiającego,

### § 5

- 1. Cenę za jeden posiłek z dowozem określa się w wys. .... zł brutto.**
2. Cena podana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi.
3. Rozliczenia dokonywane będą co miesiąc, fakturami VAT wystawionymi przez Wykonawcę, potwierdzonymi przez upoważnione jednostki organizacyjne Zamawiającego.
4. Wystawiona faktura będzie zawierała następujące dane: Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Miasto Kobyłka, ul. Wołomińska 1,05-230 Kobyłka, NIP: 1251332390, zaś Jednostką realizującą / Płatnikiem jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce.
5. Do każdej faktury muszą być dołączone następujące informacje:
  - a) okres rozliczenia,
  - b) ilość wydanych posiłków potwierdzona przez klientów OPS podpisem na liście sporządzonej przez OPS na podstawie decyzji Kierownika OPS o przyznaniu posiłków.
6. Faktura zostanie zapłacona przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury VAT do OPS i potwierdzonej przez pracownika OPS.
7. Fakturę uznaje się za zapłaconą w dniu dokonania przelewu z konta Zamawiającego.
8. Zmiana ustalonych cen za posiłki nie może wzrosnąć przez cały okres trwania umowy.

### § 6

1. Jeśli jakaś partia wyprodukowanych posiłków zostanie zakwestionowana co do jakości, to Zamawiający może:
  - a) zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy,
  - b) potrącić różnicę za stawki, po uprzednim oszacowaniu rzeczywistej wartości posiłków.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania, jeśli wartość poniesionej szkody

przewyższa wysokość kar umownych

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Jednocześnie Strony zgodnie potwierdzają, iż przypadku dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez podmiot/osobę trzecią powstałych (roszczeń) w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego ze wszelkiej odpowiedzialności i pokrycia na pierwsze wezwanie Zamawiającego wszelkich roszczeń, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku nieprzygotowania, niewydawania gorących posiłków dla osób uprawnionych zgodnie z umową, nieuwzględnienia temperatury (gorący posiłek), świeżości komponentów, prawidłowych wartości odżywczych i kalorycznych oraz gramatury określonej przez Zamawiającego, zgodności oferowanych posiłków z jadłospisem przedłożonym Zamawiającemu w przypadku powtórzenia się tej sytuacji co najmniej 3 razy.

## § 8

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca wypowiedzenia.

1. Podstawą wypowiedzenia umowy będzie:

- a) nie przestrzeganie warunków umowy
- b) negatywne wyniki kontroli
- c) powtarzające się uzasadnione skargi klientów OPS
- d) wydawanie posiłków niezgodnych z decyzją wydaną przez OPS (np. suchy prowiant)

## § 9

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, w przypadku gdy, wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do zapłaty za wykonaną część umowy.

## § 10

Termin realizacji umowy określa się na okres od dnia 03 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

## § 12

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce

Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce  
ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka
- poprzez e-mail: ops.kobylka@interia.pl
- telefonicznie: (22) 763-42-60

2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobyłce. Można się z nim skontaktować za pomocą:

- listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce  
ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka
- poprzez e-mail: ops.kobylka@interia.pl
- telefonicznie: (22) 763-42-60

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne objętego przedmiotem niniejszej umowy.

a) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;

b) wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;

c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu postępowania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i

innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;

d) w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. ), dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
    - fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
    - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego; Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w niniejszym uregulowaniu, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

### § 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

1. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zmiany umowy dokonywane będą jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności mogących stanowić wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.

### § 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobyłce z siedzibą przy ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka reprezentowanym przez:

Panią Urszulę Stankiewicz – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

oraz

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... z siedzibą w ....., NIP:  
....., REGON: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane: a) pracowników Administratora b) klientów Administratora
2. Zakres danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko (co do pracowników Administratora) oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania (co do klientów Administratora)
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy .....z dnia .....

### §3

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

### §4

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### §5

#### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.



2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony tj. od dnia ..... r. do ..... r..
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Obowiązek informacyjny dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

#### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce  
ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka
- poprzez e-mail: ops.kobylka@interia.pl
- telefonicznie: (22) 763-42-60

#### 2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce  
ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka
- poprzez e-mail: ops.kobylka@interia.pl
- telefonicznie: (22) 763-42-60

### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

### **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

### **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że

w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282 z późn. zm.).